



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA**  
**DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**340.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes**  
**Marc VSMA**  
**340.2.1.3 Modificació dels estudis**

**340.2.1.3 Modificació del estudis. Marc VSMA**

## Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic/a de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la modificació dels estudis que imparteix.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 340.1.1. *Definir i verificar la Política i els Objectius de Qualitat*)



Informació del curs actual

Informació general del centre docent

Reglament del centre docent

Informe de seguiment

Memòries verificades

	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <p><b>340.2.1.3 Modificació del estudis. Marc VSMA</b></p>	
---	--	---

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirecció responsable dels estudis.

- **Equip directiu:** proposar la modificació o cancel·lació d'una titulació.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** elaborar l'informe de modificació o cancel·lació d'una titulació. Revisió del procés.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la proposta de modificació o cancel·lació d'una titulació.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** donar suport a l'elaboració de l'informe de modificació o cancel·lació d'una titulació. Publicar l'informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació o cancel·lació d'una titulació, la resolució definitiva i la memòria de verificació.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Si com a resultat del procés *340.2.1.2 Seguiment dels estudis* es detecta que cal fer una o més modificacions, es poden donar els següents cassos:

### **Modificacions no substancials:**

Les modificacions no substancials queden recollides en el procés *340.2.1.2 Seguiment dels estudis*.

### **Modificacions substancials:**



En aquest cas l'equip directiu proposa i la sotsdirecció responsable dels estudis elabora una proposta de modificació que annexa a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) per a la seva aprovació a la Junta d'Escola que, segons el procés *340.2.1.2 Seguiment dels estudis*, ha de ratificar l'ISC.

Si la proposta aprovada per la Junta d'Escola és de no modificació -és a dir, de cancel·lació-, vol dir que la titulació s'extingirà. Pel contrari, si és de modificació, aleshores es distingeix si és autoritzable o no. En cas de que no sigui autoritzable, això implica que s'ha de verificar de nou segons el procés *340.2.1.1 Verificar de nova titulació* i, per tant, cal extingir la titulació existent.

Si la modificació de la titulació és autoritzable, el Servei de Gestió Acadèmica de la UPC revisa la corresponent proposta de nova memòria de verificació amb els canvis incorporats i tenint en compte els informes de seguiment de centre previstos, a on queden recollides les modificacions no substancials que s'hagin detectat durant els processos de seguiment anuals. Aquest Servei també tramita la memòria, introduint-la a la corresponent aplicació informàtica.

AQU Catalunya avalua les modificacions de la memòria de verificació que s'ha introduït a l'aplicació i elabora el corresponent informe d'avaluació. Amb aquest informe, el Consell d'Universitats emet la resolució amb el resultat de la modificació.

La unitat especialitzada de la UTG publica l'informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació, la resolució amb el resultat de la modificació i la memòria de verificació, d'acord amb el procés *340.7.1. Publicació d'informació i rendició de comptes*.

	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>340.2.1.3 Modificació del estudis. Marc VSMA</b></p>	
---	--	---

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis s'encarrega de revisar el funcionament del procés fins a on l'escola té competències\* i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

\*El desenvolupament d'aquest procés s'ajusta a les corresponents directrius que l'AQU té establertes.

[Veure fluxgrama]

## 6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Nova memòria de verificació després de les modificacions.
- Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació.
- Resolució amb el resultat de la modificació.
- Informe del funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 8. FLUXGRAMA

### 340.2.1.3 Modificació dels estudis. Marc VSMA

